 **KORJAUSAVUSTUSHAKEMUS**

**vammaisten henkilöiden asuntojen korjaamiseen**

***HUOM.*** *Töitä ei saa aloittaa ennen ARAn tekemää avustuspäätöstä. ARA katsoo työt aloitetuksi, kun purku-, rakennus- tai asennustöihin on ryhdytty.*

*Oranssilla huomiomerkillä merkityt alueet ovat pakollisia tietoja.*

Hakijan Allekirjoitus

Vakuutan seuraavat antamani tiedot oikeiksi ja ymmärrän, että mahdollisesti saamani avustuksen käyttöä ja perusteita voidaan valvoa avustuksen saamisen jälkeen:

|  |  |
| --- | --- |
| Paikka ja päivämäärä      | Hakijan allekirjoitus ja nimenselvennys      |

AVUSTUKSEN HAKIJAN TIEDOT

|  |
| --- |
| **Yhteystiedot** |
| Etunimi      | Sukunimi      |
| Katuosoite      | Postinumero      |
| Postitoimipaikka      | Kunta      |
| Puhelinnumero      | Sähköpostiosoite      |
| **Tilinumero ja pankin tiedot** |
| Pankin nimi      | IBAN-tilinumero (esim. FIxx12345612345678)      |

talous- ja varallisuustiedot

|  |
| --- |
| Hakijan on ilmoitettava **kaikkien taloudessa** asuvien tulot ja varallisuus, myös lasten.  |
| **Nimi** | **Henkilötunnus** | **Tulolaji** | **Brutto €/kk** **(ennen veroja)** |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
| **Yhteensä:** |       | **€** |
| Taloudessa asuvien varallisuus (yhteensä) |
| **Varallisuuslaji**  | **Kyllä** | **Ei** | **Arvo (€)** |
| Talletukset (käyttötili, säästötilit) | [ ]  | [ ]  |       |
| Arvopaperit | [ ]  | [ ]  |       |
| Vapaa-ajan asunto | [ ]  | [ ]  |       |
| Asunto-osakkeet | [ ]  | [ ]  |       |
| Muut kiinteistöt | [ ]  | [ ]  |       |
| Metsät | [ ]  | [ ]  |       |
| Peltomaat | [ ]  | [ ]  |       |
| Tontit | [ ]  | [ ]  |       |
| Muu varallisuus, mikä:       | [ ]  | [ ]  |       |
| **Liitä hakemukseen seuraavat liitteet varallisuudestasi:** |
| [ ]  | **Pankin selvitys** kaikilta ruokakunnan jäseniltä (tilien saldot, osakkeet, sijoitukset yms. omaisuus) |
| [ ]  | **Saldotodistus, S-tili** kaikilta ruokakunnan jäseniltä *(jos taloudessa Osuuskaupan jäseniä)* |
| [ ]  | **Todistus palkkatuloista** *(jos taloudessa työssäkäyviä)* |
| Varallisuuteen liittyvät luotot |
| **Laina** | **Milloin otettu** | **Mihin tarkoitukseen** | **Saldo** |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |

KORJATTAVA RAKENNUS / asunto

Asuinrakennuksen, johon korjausavustusta haetaan, on oltava avustuksenhakijan **ympärivuotisessa asuinkäytössä**. Hakijan on oltava kirjoilla kyseisessä asunnossa. Vapaa-ajanasunto ei voi olla hakijan ympärivuotisessa asuinkäytössä.

|  |
| --- |
| **Rakennuksen tiedot** |
| Rakennuksen valmistumisvuosi      | Kiinteistötunnus (kiinteistöverolipusta)      |
| Rakennuksen tyyppi: | Huoneita (lkm):  | Neliömäärä (m2): |
| [ ]  Kerrostalo [ ]  Omakotitalo [ ]  Paritalo [ ]  Rivitalo [ ]  Luhtitalo [ ]  Muu asumista tukeva tila:       |       |        |
| **Omistus- ja hallintasuhde** |
| [ ]  | Hakija omistaa korjauksen kohteena olevan talon tai huoneiston |  |
| Jos hakija esim. kuolinpesän osakas, lisää liitteet: |
| [ ]  | Hakija on asunon haltija | [ ]  | Korjaus- ja kunnossapitosopimus (esim. kuolinpesä) |
| [ ]  | Hakija on yksi omistajista esim. kuolinpesän osakas  | [ ]  | Syytinkisopimus, kauppakirja tai testamentti, jolla hallintaoikeus saatu |

**KORJAUSTEN TARPEELLISUUS, TOIMENPITEET JA KUSTANNUKSET**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Korjaukset** | **Miten korjaus auttaa kotona asumista?** | **Kustannukset, €** |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
| **Korjauskustannukset yhteensä:** | € |
|  |
| **Liitä hakemukseen seuraavat liitteet:** |
| [ ]  | **Kustannusarvio (PAKOLLINEN yli 3000 €:n korjauksista)** esim. tarjous, sopimus, laskut (jos ARAlta on saatu aloituslupa toimenpiteisiin) |
| [ ]  | **Muut asiakirjat korjauksen laajuudesta riippuen** (esim. asunnon laajennuksessa pohjapiirustus) |
| [ ]  | **Yhtiöjärjestys jossa hakijan korjausvastuu todetaan, jos poiketaan Asunto-osakeyhtiölain mukaisesta vastuunjaosta** *(asunto-osakeyhtiö)* |

TOIMENPITEIDEN KUSTANNUSTEN KOKONAISRAHOITUS

 Hakijalla on oltava mahdollisuus itse maksaa koko korjaustoimenpide.

|  |  |
| --- | --- |
| **Selvitys** | **Rahoitus** |
| ARAlta haettava avustus (50 – 70 %) |       | € |
| Laina  |       | € |
| Omat varat (säästöt) |       | € |
| Vakuutuskorvaus |       | € |
| Muu rahoitus, mikä       |       | € |
| Toimenpiteiden kustannusten rahoitus yht.  |       | € |
|  |
| **Oman työn osuus** |
| [ ]   | Korjaustyön tekee osittain ruokakuntaan kuuluva (oman työn osuus ei ole avustettavaa) |

|  |
| --- |
| Onko hakija aiemmin saanut korjausavustusta |
| [ ]  | Ei | [ ]  | Kyllä, vuonna / vuosina: |       |  |
|  |  |  | Mihin tarkoitukseen: |       |  |

LisäTiedot RUOKAKUNNAsta

|  |
| --- |
| [ ]  Ruokakunnassa asuu vammainen: **lisää hakemukseen** **B- tai C-lääkärinlausunto** |
| (*HUOM!* *korotetun avustuksen hakeminen vain jos laissa määritellyt ehdot täyttyvät)* |
| Välitön muuton uhka:  | Lisää hakemukseen liitteeksi kunnan sosiaali- ja terveyspalveluiden lausunto |
| [ ] [ ]  | Liikkumisesteiden vuoksi taloudessa asuva joutuisi ilman korjaustoimenpiteitä välittömästi muuttamaan pysyvästi pois asunnostaAsunnossa ei voida antaa hakijan tarvitsemia sosiaali- ja terveyspalveluja ilman korjaustoimenpiteitä (esim. pesutilat) |

|  |
| --- |
| Alaikäisen lapsen tiedot |
| [ ]  | Suostumme siihen,että huolettavamme lapsen tietoja saa tallentaa ja käyttää asuinrakennusten ja asuntojen korjausavustuksista annetun lain ([2016/1087](https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161087)) mukaisen avustushakemuksen käsittelyyn. |
| **Lapsen nimi ja henkilötunnus:** |       |
|  |

AVUSTUSASIAN HOITAJA

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Avustuksen saaja hoitaa itse hakemusasiaa | [ ]  Asiamies hoitaa puolestanne hakemusasiaa |
| **Asiamiehen valtuutus:** |
| [ ]  Valtuutan tämän hakemuksen allekirjoituksella asiamiehen hakemaan puolestani asuntojen ja asuinrakennusten korjausavustuksista annetun lain (1087/2016) mukaista korjausavustusta |
| **Asiamiehen tehtävää hoitavan henkilön yhteyshenkilöt** |
| Etunimi      | Sukunimi      |
| Katuosoite      | Postinumero      |
| Postitoimipaikka      | Puhelinnumero      |
| Sähköpostiosoite      | Yhteisön nimi      |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lähetä hakemukset postitse ARAan osoitteella:**Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus (ARA) KirjaamoPL 3015141 LAHTI**tai sähköpostitse turvapostina:**<https://turvaviesti.ara.fi/>(ks. avustusohjeesta *turvaposti*)  |  Avustuksen hakemiseen liittyvissä asioissa palvelemme puhelimitse ja sähköpostitse:sähköpostiosoite: korjausavustus.ara (at) ara.fi puh. 029 525 0818Palvelemme: **tiistaisin ja keskiviikkoisin**klo 9–11 |

*Katso miten ARA käsittelee henkilötietojanne:* [*henkilöasiakasrekisteri*](http://www.ara.fi/download/noname/%7B435C23B7-677B-458A-85B9-C0EBADF14F02%7D/140766)

Kysely

Vastaisitteko muutamaan kysymykseen, jotka liittyvät avustuksen viestintään. Käytämme vastauksia kehittääksemme toimintaamme.

|  |
| --- |
| 1. Mistä saitte tiedon avustuksesta? |
| [ ]  ara.fi[ ]  Sosiaalinen media: kanava:      [ ]  Postinen[ ]  Sanomalehti[ ]  Kunta[ ]  Vanhustyön keskusliitto[ ]  Tuttava, sukulainen[ ]  Joku muu, mikä:       |
| 2. Oletteko kysyneet lisätietoja avustuksesta? |
| *Jos olette kysyneet lisätietoja, valitkaa se organisaatio tai organisaatiot listasta:*[ ]  Vanhustyön keskusliitolta[ ]  ARAsta |
| 3. Kuinka selkeitä ovat avustusta koskevat ohjeet ja verkkosivuilla olevat tiedot, asteikolla 1-10? |
| *Valitse yksi arvo asteikolla 1:stä (erittäin epäselvä) 10:een (erittäin selkeä):*Erittäin epäselvä [ ]  1 [ ]  2 [ ]  3 [ ]  4 [ ]  5 [ ]  6 [ ]  7 [ ]  8 [ ]  9 [ ]  10 Erittäin selkeä |